

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobarea Planului anual de pază al comunei Găvănești, județul Olt

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- raportul nr. 201 din 21.01.2011 al viceprimarului comunei;
- raportul nr. 283 din 29.01.2010 al comisiei învățământ, sănătate și familie, activități sociale, culturale, culte, protecția mediului și turism;
- raportul nr. 279 din 29.01.2010 al comisiei juridică și disciplină, muncă și protecție socială, protecție copii;
- raportul nr. 292 din 29.01.2010 al comisiei economico-financiară, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism,

în temeiul prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de pază al comunei Găvănești, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul, viceprimarul comunei și agenții de poliție vor urmări și acorda sprijin concret desfășurării acțiunii de pază, atât pentru obiective, cât și pentru gospodăriile populației.

Art. 3. Conducătorii unităților economice își vor asigura pază proprie la obiectivele ce le dețin prin paznici salarizați, cu avizul poliției.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică primarului, viceprimarului comunei, Postului de poliție Găvănești, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului - județul Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Bunget Ionel Valentin



Contrasemnează,
SECRETAR DELEGAT
Mitrache Georgeta

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mitrache Georgeta.

Nr. 2

Data: 28.01.2011

ROMÂNIA



JUDEȚUL OLT
COMUNA GAVANESTI
PRIMĂRIA

Nr. 129 data 19.01.2011

MINISTERUL ADMIN.ȘI INTERNELOR



I.P.J. OLT
POSTUL DE POLIȚIE GAVANESTI

Nr. 142504 data 19.01.2011

AVIZAT,
SEFUL POLIȚIEI ORAȘ BALS
CMS. SEȘU SOLTANON



PLAN DE PAZĂ
al comunei Gavanești, jud. Olt

I. SITUATIA OPERATIVA

Comuna Gavanesti este situata in partea de sud a Romaniei, in nord-vestul judetului Olt si se intinde pe o suprafata de 3430 ha fiind strabatuta de drumurile DJ 643A si DJ 643C avand urmatorii vecini:

- la nord – com. Calui, cum Oboga;
- la sud – com. Baldovinesti;
- la est – com. Baldovinesti;
- la vest – com. Vulpeni, com. Ghercesti

Pe raza comunei Gavanesti se afla 368 ha fond forestier si o suprafata agricola de 2883 ha.

Comuna Gavanesti este formata din 4 sate, dupa cum urmeaza:

- Brosteni;
- Gavanesti;
- Baleasa;
- Damburile.

Populatia comunei Gavanesti este de 1985 locuitori, impartita pe sate astfel:

- Brosteni – 357
- Gavanesti – 790
- Damburile – 76
- Baleasa – 762
- Gospodarii – 971

Din care:

- feminin – 1093
- masculin – 892

Ocupatia de baza a locuitorilor este agricultura cu exceptia celor care deservesc institutiile de pe raza comunei Gavanesti. Pe raza comunei Gavanesti exista urmatoarele institutii: primarie, postul de politie, 3 scoli, 4 gradinite, camin cultural, posta, dispensar uman si un numar de 18 societati comerciale.

Pe raza comunei Gavanesti exista si 3 parohii:

- Biserica cu hramul Sf.Apostoli Petru si Pavel
- Biserica cu hramul Adormirea Maicii Domnului
- Biserica cu hramul Sf. Nicolae

II. ORGANIZAREA PAZEI

In scopul asigurarii pazei bunurilor si integritatii cetatenilor este necesar ca pe timpul noptii sa fie incadrati cel putin 3 paznici care sa patruleze pe raza comunei, respectiv in cele 4 sate in functie de situatia operativa si dispozitiile primite de la organele de drept.

Situatia operativa de pe raza comunei Gavanesti, judetul Olt, cat si a infractiunilor comise in anii anteriori impune urmatorul dispozitiv de paza:

1. Postul de paza nr.1

Satul Gavanesti – com.Gavanesti – incadrat numitul MIRCIOAGA IONEL care executa serviciul de paza in zona centru avand ca obiective primarie, scoala, biserica, camin cultural.

Paznicul va purta un semn distinctiv cu numele, prenumele si insemnul institutiei unde lucreaza si banderola „PAZA” pe bratul stang.

2. Postul de paza nr.2

Satul Baleasa – com. Gavanesti –neincadrat in prezent cu personal

3. Postul de paza nr.3

Satul Brosteni – com. Gavanesti –neincadrat in prezent cu personal

Cele 2 posturi de paza urmeaza a fi incadrate cu personal in cursul anului 2011, in functie de legislatia in vigoare si de resursele financiare disponibile.

III. AMENAJARI, INSTALATII SI MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI ALARMARE

Din punct de vedere al amenajarilor, instalatiilor si mijloacelor tehnice de alarmare, personalul de paza poate lua legatura permanent cu organele in drept care pot interveni in timp util la anumite evenimente sau situatii de urgenta.

Comuna este iluminata in proportie de 100% pe timpul noptii iar personalul de paza din cadrul Primariei Gavanesti are acces la instalatia de alarmare acustica autorizata.

Se impune achiziționarea si montarea unui sistem de supraveghere video in zona centru-primarie, mentinerea in stare de functionare a sistemului de alarma de la primarie si procurarea unui acumulator, predarea pe baza de proces-verbal al bunurilor incredintate spre paza, montarea de lacate si iale la usi, precum si aparatori la lacate, instalarea la fiecare societate comerciala a unui pichet de incendiu si lada de nisip.

IV. PAZA TRANSPORTULUI VALORILOR

Transportul valorilor se efectueaza cu genti special destinate, asigurate cu sisteme de inchidere, cu autoturismul de serviciu. Transportul se face de catre

persoana autorizata pentru categoria de valori, insotita de un agent de paza inarmat si instruit.

V. CONSEMNULE GENERAL

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- sa dovedeasca in intreaga lui activitate o inalta disciplina, sa respecte cu strictete indatoririle de serviciu, fiind direct raspunzator pentru paza bunurilor incredintate si de integritatea persoanelor;
- sa se prezinte cu 15-20 min. inainte de ora de intrare in post, sa se informeze de la agentul de la care preia schimbul despre situatia operativa si sa se instruiasca citind documentele cu consemnul postului;
- sa ia in primire serviciul pe baza de proces-verbal de predare-primire, in care va consemna orice neregula constatata, in cazuri deosebite anuntand operativ conducerea respectiv organul de politie local;
- sa cunoasca particularitatile obiectivului, teritoriul acestuia, locurile si punctele vulnerabile precum si ale zonelor invecinate pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii institutiei;
- sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- sa incunostinteze de indata seful ierarhic despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului si sa nu permita introducerea de bauturi alcoolice in institutie sau intrarea unor persoane aflate sub influenta alcoolului;
- sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si dispozitiile interne, sa urmareasca deplasarea celor carora li s-a permis accesul numai la locurile stabilite la intrare;
- sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit fapte care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor impreuna cu bunurile, instrumentele sau valorile care fac obiectul sau provin din infractiuni, luand masuri pentru conservarea ori paza acestora, intocmind un proces-verbal;
- sa nu permita nici unei persoane escaladarea gardurilor, ferestrelor, iar in caz de surprindere, sa anunte organele de politie si sa ia masuri de retinere a acestora pana la sosirea politiei;
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor, sa anunte pompierii, conducerea institutiei si a politiei, sa ia unele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor si valorilor in caz de dezastre;
- sa pastreze secretul de stat si de serviciu, daca prin natura atributiilor are acces la asemenea date si informatii;

- sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si instrumentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile prevazute de lege;
- sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;
- sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;
- sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- sa respecte consemnul general si particular al postului;

VI. CONSEMNULE PARTICULAR

Persoana de paza isi desfasoara activitatea de paza pe raza intregii localitati, fiind echipat in tinuta de serviciu si are urmatoarele obligatii:

- participa la paza si apararea sediului institutiilor din zona sa de responsabilitate conform atributiilor de serviciu si planului de paza;
- in caz de stare de necesitate, calamitati naturale, incendii, etc., actioneaza conform planurilor stabilite pentru aceste situatii, participa la limitarea si inlaturarea urmarilor unor astfel de situatii, evalueaza bunurile si documentele intr-un loc ferit si le asigura paza acordand sprijin membrilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.
- fiecare paznic este dotat cu lanterna pe timp de noapte, imbracaminte adecvata, fluier, vesta reflectorizanta si posibilitatea de a interveni cu ceilalti colegi de serviciu sau telefonic pentru o eventuala interventie de orice natura;
- activitatile specifice de paza: planificare, echipare, mijloace de protectie sau controlul acesteia se indeplinesc de catre Primaria comunei Gavanesti sau de catre inputernicitul acesteia.

VII. MODUL DE ACTIUNE IN CAZ DE INCENDIU SAU EXPLOZII

Rezolvarea unor situatii deosebite ce se pot ivi se fac atat prin mobilizarea intregului personal al institutiilor cat si prin cooperarea cu alte organe si forte, dupa cum urmeaza:

- anunta conducerea unitatii
- organele de politie, pompierii, alte organe functie de natura evenimentului

VIII. MODUL DE ACTIUNE IN CAZUL CALAMITATILOR NATURALE

- anunta conducerea unitatii si organele de politie;
- da alarma cu ajutorul alarmei acustice montate la sediul Primariei Gavanesti;
- ia masuri de salvare a eventualilor accidentati si a bunurilor materiale;

IX. DOTAREA CU MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI ALARMARE

Pe langa mijloacele tehnice de baza existente mai sunt necesare si intretinerea acestora permanent prin grija Primariei Gavanesti, dupa o informare prealabila in scopul procurarii unor astfel de materiale in timp util.

X. MODUL DE ACTIUNE. LEGATURA SI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CARE AU SARCINI DE PAZA A OBIECTIVULUI

Asigurarea legaturii telefonice in caz de alarma se va face cu:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| - primarul comunei Gavanesti | tel. 0768102727 |
| - viceprimarul comunei Gavanesti | tel. 0768102724 |
| - Primaria Gavanesti | tel. 0249456502 |
| - Postul de Politie Gavanesti | tel. 0249456550 |
| - seful postului de politie | tel. 0761608720 |
| - medicul uman | tel. 0249456505 |
| - Politia oras Bals | tel. 0249450137 |
| - situatii de urgenta | tel. 112 |

Personalul de paza mai poate alarma obiectivele prin instalatia speciala de alarmare existenta la sediul primariei, fluier si clopot cat si prin viu grai cand celelalte mijloace nu functioneaza sau nu pot fi folosite.

XI. SARCINILE CONDUCERII UNITATII A CELORLALTE COMPARTIMENTE PE LINIA PAZEI BUNURILOR DIN UNITATE

Pe linia Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare se desprind urmatoarele masuri:

- intocmirea graficelor cu personalul de paza ce efectueaza serviciul de paza pe baza de semnatura;
- verificarea modului de incadrare in program a personalului de paza precum si de modul de actiune in timpul serviciului;
- verificarea prezentei permanente la serviciu si a modului cum acesta contribuie la bunul mers al activitatii;
- va prelucra sarcinile si atributiile ce revin personalului de paza printr-un caiet de sarcini;
- raspunde de indeplinirea tuturor obligatiilor stabilite de lege pentru organizarea pazei bunurilor si valorilor de pe raza comunei si organizeaza serviciul de permanenta a acestei activitati.

XII.DISPOZITII FINALE

Controlul modului cum se executa serviciul de zi si de noapte se efectueaza de catre:

- primarul comunei Gavanesti si imputernicitii acestuia pe linie de paza;
- seful Postului de Politie Gavanesti si ceilalti lucratori aflati in subordinea acestuia;

Pentru desfasurarea activitatii de instruire si control al personalului de paza raspunde seful Postului de Politie Gavanesti – ag.sef pr. CALDARARU GHEORGHE.

Activitatea de instruire pe linie de protectia muncii si PSI se va duce la indeplinire de catre viceprimarul comunei Gavanesti – CRETU ION.

Pentru executarea serviciului de paza se folosesc urmatoarele documente:

- registrul procese-verbale predare-primire serviciu paza,
- registru unic de control al organelor de politie si jandarmerie,
- registru de evenimente.

Prezentul plan de paza, impreuna cu schita cu amplasarea obiectivului s-a intocmit in 3(trei) exemplare.

Primarul comunei Gavanesti
ANTONIE IULIAN



Seful postului de politie
Ag. Sef Pr. CALDARARU GHEORGHE



